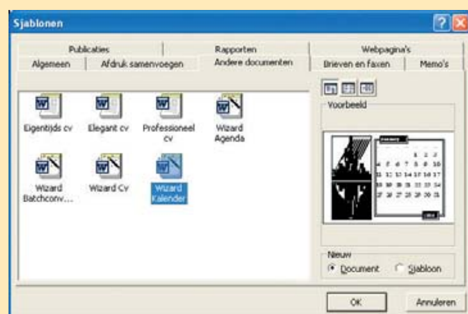
Maak met je foto's zelf een kalender in Word

Uitpakken tegen de

Als jij al de trotse bezitter bent van een digitale camera, dan weet je ook dat er tal van toepassingsmogelijkheden bestaan. Zelf een kalender of verjaardagskalender ontwerpen, is er eentje van. En dat is eenvoudiger dan je denkt.

Reclame werkt veel mensen op de zenuwen. Waarom zou je dan een gekregen kalender in het toilet hangen, zodat je telkens naar het logo van je warenhuis of bank moet zitten staren. Het is toch veel leuker om een gepersonaliseerde kalender te maken, met jouw eigen foto's. Dankzij de wizard Kalender in Word doe je dat in een handomdraai. Wij maken in deze workshop een kalender van 12 pagina's, met voor elke maand een blad.

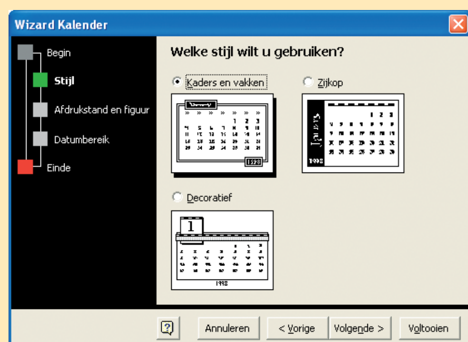
Stap 1
Breng de wizard tot leven



De Wizard Kalender vind je terug op het tabblad Andere sjablonen.

Start Word op en klik in het menu BESTAND op NIEUW. (Klik niet gewoon op het pictogram met het witte blad, want van daaruit lukt het niet.) Meteen verschijnt er aan de rechterkant van het scherm een kolom met de titel EEN NIEUW DOCUMENT OPENEN. Daarin klik je op ALGEMENE SJABLONEN. Selecteer nu het tabblad ANDERE SJABLONEN en zorg dat bij NIEUW het bolletje voor DOCUMENT aangevinkt staat. Klik op WIZARD KALENDER en dan op OK. Meteen floept de Wizard Kalender tevoorschijn.

Stap 2
Kalenderstijlen



Natuurlijk laat de wizard je kiezen uit verschillende vormgevingen voor je kalender.

Het startvenster van de Wizard Kalender heeft je weinig te bieden. Druk gewoon op de knop VOLGENDE. Het tweede venster, STIJL, laat je kiezen tussen verschillende kalenderstijlen. Omdat we straks graag decoratief aan de slag gaan, vinken we de mogelijkheid DECORATIEF aan. Dan drukken we op VOLGENDE.

Stap 3
Staand of liggend?

In het onderdeel AFDRUKSTAND EN FIGUUR bepalen we of we de kalender 'liggend' of 'staand' moet opgemaakt worden. Wij hebben een voorkeur voor LIGGEND en dus vinken we dat ook aan. Omdat we straks met foto's willen werken, antwoorden we bevestigend op de vraag 'Wilt u ruimte openlaten voor een figuur?'. We klikken weer op VOLGENDE.



Een liggende bladspiegel geeft ons straks meer mogelijkheden.

Stap 4
Kies een datumbereik

We zijn aanbeland in het onderdeel 'datumbereik'. De wizard genereert voor elke maand een aparte pagina, en nu is het aan jou om te kiezen voor welke maanden je die kalender wil gebruiken. Wij maken hier een jaarkalender voor 2004 en selecteren dus bij 'Begin' JANUARI 2004 en bij 'Einde' DECEMBER 2004. We klikken nogmaals op VOLGENDE.



In welk jaar wil je de kalender gebruiken?

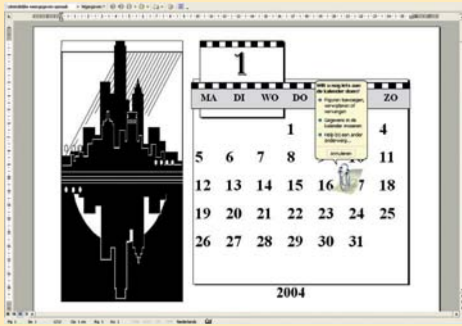
Je hebt nu alle noodzakelijke vragen beantwoord om de wizard zijn werk te laten doen. Je hoeft enkel nog op VOLTOOIEN te klikken, en de kalender verschijnt op je scherm.

Stap 5
Zelf sleutelen

De zwart-wit kalender met de lelijke skylinedecoratie is niet echt om over naar huis te schrijven. Daar moet dringend nog wat aan gesleuteld worden. We gaan alvast van start met onze eigen foto's. Klik eerst



toiletmuur

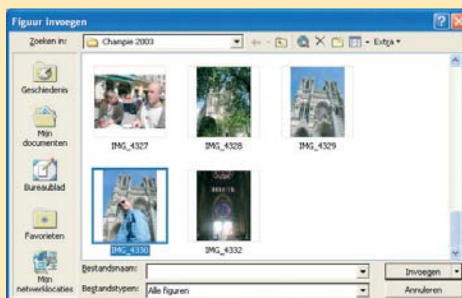


Het resultaat ziet er nog niet bijster decoratief uit.

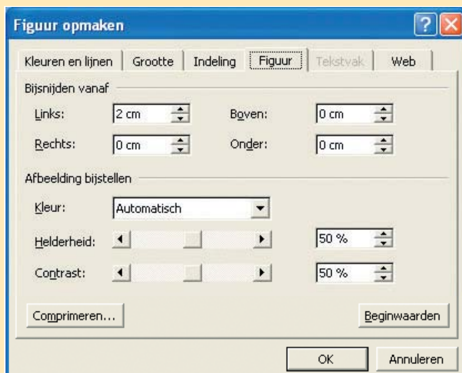
en vooral op de afbeelding die links staat en druk dan op de DELETE-toets op je toetsenbord. Meteen verdwijnt de skylinetekening van ons scherm. Nu is er plaats voor een zelfgemaakte foto. Klik in het menu INVOEGEN op FIGUUR en dan op UIT BESTAND. Blader nu in het dialoogvenster naar de plek waar de foto's staan die je in deze kalender wil gebruiken. Selecteer een foto en klik op INVOEGEN.

Stap 6
Foto's aanpassen

Omdat gewone rechtopstaande foto's niet dezelfde afmetingen hebben als het kader dat de Wizard Kalender hiervoor voorzien heeft, kan je de foto eventueel wat uitrekken. Dat doe je door op het kleine vierkantje in een van de hoeken van de foto te klikken en dit te verslepen. Op die manier wordt een deel van de foto wel onzichtbaar, dus daarmee moet je rekening houden als je een foto selecteert. Je kan ervoor zorgen dat het juiste deel van de foto in beeld komt, door de foto wat bij te snijden. Dubbelklik op de foto. Meteen verschijnt het dialoogvenster FIGUUR OPMAKEN op het scherm. Onder BIJSNIJDEN VANAF kan je aangeven waar je de foto wil bijwerken. Omdat we de persoon op de foto liever wat meer centraal in beeld zien staan, snijden we links een stuk van de foto. Daarom selecteren we bij LINKS 2 CM. We klikken op OK en zien dadelijk het resultaat. Ben je toch niet zo tevreden, dan dubbelklik je opnieuw op de foto en in hetzelfde dialoogvenster druk je nu gewoon op BEGINWAARDEN. Je foto staat er opnieuw alsof er niets gebeurd is. We herhalen de bewerkingen uit stap 5 en stap 6 voor elke maand.



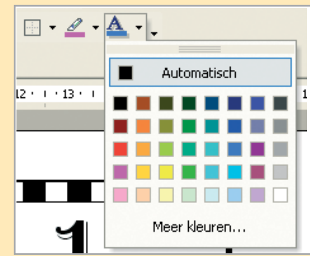
Je kiest best voor een rechtopstaande foto.



Dankzij dit dialoogvenster kan je zelfs in Word aan beeldbewerking doen.

Stap 7
Mag het wat kleuriger?

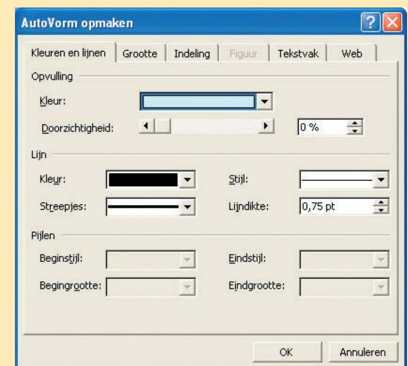
Als je zwart toch maar wat somber vindt, dan kan je natuurlijk ook nog wat kleur toevoegen. Je kan bijvoorbeeld de datums in een andere kleur zetten. Om ze allemaal dezelfde kleur te geven, selecteren we de datums door linksboven in het datumveld te klikken, de muisknop ingedrukt te houden en te slepen tot in de rechterbenedenhoek van het datumveld. Als je daar de muisknop loslaat, zijn alle datums van die maand geselecteerd. Klik dan in de knoppenbalk op het pictogram met de onderlijnde A (Tekstkleur). Kies een kleur en klik erop. Meteen verandert heel de selectie in die kleur.



Onder dit pictogram zitten heel veel kleuren voor je letters en cijfers verscholen.

Stap 8
Vergeet de rand niet

Ook de rand rond de datums kan je een ander kleurtje geven. Klik om te beginnen op een lege plek in het datumveld. Daardoor verschijnt er een raster rond de rand. Klik nu met je rechtermuisknop op deze rand en selecteer AUTOVORM OPMAKEN in het snelmenu. In het dialoogvenster AUTOVORM OPMAKEN selecteer je het tabblad KLEUREN EN LIJNEN. Onder de hoofding OPVULLING kan je achter KLEUR een achtergrondkleur voor je kader kiezen. Ook de lijn rond het kader kan je hier een andere kleur geven. Als alles naar wens is, druk je op OK. Als je deze bewerking voor alle maanden hebt doorgevoerd, is je kalender klaar om af te drukken. Dat doe je door in het menu BESTAND op AFDRUKKEN te klikken. Als je speciaal fotopapier gebruikt, klik je in het AFDRUKKEN-venster best ook nog even op EIGENSCHAPPEN om de printer te vertellen welk papier hij kan verwachten.



Het kader rond de datums kan je opmaken in dit dialoogvenster.

Stap 9
Verjaardagskalender?

Wil je nog wat langer genieten van de zelfgemaakte kalender? Dan maak je er toch gewoon een verjaardagskalender van. Klik daarvoor op het kader waarin de weekdagen staan, en druk op de DELETE-toets op je toetsenbord. Ook het kader met het jaartal klik je aan en verwijder je met de DELETE-toets. Zie je liever de naam van de maand voluit geschreven staan, dan doe je dat ook nog even. Door de naam van de maand te selecteren en dan in het menu OPMAAK voor LETTERTYPE te kiezen, verander je ook in een wip het lettertype. Denk er wel aan dat je bij aanvang kiest voor een schrikkeljaar, want anders mist je verjaardagskalender de 29ste februari!

— Marian Kin —